



DECRETO N. 2/2018 DI DATA 09.03.2018

OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI.

IL SINDACO

L'anno duemiladiciotto, addì nove del mese di marzo

Premesso che

- l'articolo 36, comma 1, del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Comune, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, in applicazione delle disposizioni contenute nella L.R. 10/1998 e L.R. n. 7/2004. Il comma 2 precisa che l'individuazione degli atti devoluti alla competenza dei dirigenti è effettuata con deliberazione della giunta. La stessa disposizione estende ai comuni senza dirigenti la possibilità di attribuire ai dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali;
- a decorrere dal 1.1.2001 trova applicazione il nuovo ordinamento contabile disciplinato dal DPGR 28.5.1999 n. 4/L e dal regolamento di attuazione approvato con DPGR 27 ottobre 1999 n. 8/L, che disciplina la gestione finanziaria affidando la competenza ad adottare gli atti di impegno ai responsabili dei servizi;
- la gestione finanziaria presuppone l'adozione del piano esecutivo di gestione (PEG) o l'emanazione dell'atto programmatico di indirizzo del bilancio attuativo del bilancio e della relazione previsionale e programmatica a cui conseguono le determinazioni dell'impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi;
- con deliberazione consiliare n. 04 del 20.02.2018, esecutiva questa Amministrazione ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2018 (e relativi allegati) in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- il regolamento di contabilità, attualmente vigente, approvato dal consiglio comunale dell'ex Comune di Villa Rendena, in data 28.03.2001 con deliberazione n. 3 e successive modifiche, prevede all'art. 20 che la Giunta sulla base dei programmi e degli obiettivi previsti nella relazione previsione e programmatica approvi uno o più atti programmatici di indirizzo di ciascuna struttura organizzativa indicando:
 - a) il responsabile della struttura;
 - b) i compiti assegnati;
 - c) le risorse e gli interventi previsti nel corso dell'esercizio;
 - d) i mezzi strumentali e il personale assegnati;
 - e) gli obiettivi di gestione;
 - f) gli indicatori per la valutazione dei gradi di raggiungimento degli obiettivi
- la giunta comunale con propria deliberazione n. 32 del 07.03.2018, esecutiva, ha provveduto ad approvare l'atto di indirizzo suddetto;
- l'art. 4 del T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L dispone che "Sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione"
- si rende necessario procedere alla nomina dei responsabili dei servizi con l'attribuzione agli stessi degli incarichi di direzione, nonché alla delega delle funzioni di cui al citato art. 4 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L

Considerato che si ritiene di conferire i seguenti incarichi di Responsabili dei Servizi e degli uffici, ai seguenti dipendenti comunali, con gli obiettivi fissati in relazione a ciascun Servizio ed Ufficio negli atti di indirizzo sopra richiamati:

- a) Segreteria comunale – Responsabile Masè Elsa – Segretario Comunale;
- b) Segreteria comunale – Ufficio Appalti – Responsabile Sordo Sicheri Alessandra – categoria D, livello base;
- c) Finanziario/entrate – Ufficio Finanziario – Responsabile Frank Silvana – categoria C, livello evoluto;
- d) Finanziario/entrate – Ufficio Personale e Patrimonio – Responsabile Merler Alberto categoria C, livello evoluto;
- e) Finanziario/entrate – Ufficio Tributi – Responsabile Ongari Stefano, categoria C, livello evoluto;
- f) Demografico: Ufficio Anagrafe, Stato Civile, elettorale, Leva, Commercio e Pubblici Esercizi - Responsabile Bosetti Giulia – categoria C, livello base;
- g) Tecnico/cantiere – Ufficio Lavori Pubblici – Responsabile Loranzi Marco – categoria C, livello evoluto;
- h) Tecnico/cantiere – Ufficio Edilizia e Urbanistica – Responsabile Pradini Massimo – categoria C, livello evoluto;

Ritenuto quindi di poter conferire gli incarichi di responsabile dei Servizi ai funzionari predetti, con gli obiettivi fissati in relazione a ciascun servizio dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018

Accertato che i responsabili dei servizi, individuati nel presente atto, presentano le competenze professionali e la necessaria esperienza e che risultano, pertanto, in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Visto:

- il T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;
- il T.U.LL.RR.O.C.F.C., approvato con D.P.Reg. 28.05.1999, n. 4/L, così come modificato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 4/L;
- il T.U.LL.RR.O.P.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L
- il D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L, di approvazione del regolamento di attuazione del nuovo ordinamento contabile e finanziario
- il D.P.G.R. 28.12.1999, n. 10/L, di approvazione del regolamento di definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità degli enti locali
- il regolamento di contabilità vigente

DISPONE

1. di nominare, per quanto meglio specificato in premessa, responsabili dei servizi comunali i sotto elencati funzionari per gli interventi assegnati con atto di indirizzo approvato dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 32 del 07.03.2018, esecutiva:
 - a) la Signora Masè Elsa – Segretario Comunale – responsabile del Servizio Segreteria Comunale;
 - b) la Signora Sordo Sicheri Alessandra - Funzionario Tecnico – responsabile del Servizio Segreteria Comunale - Ufficio Appalti;
 - c) la Signora Frank Silvana – Collaboratore Amministrativo Contabile – responsabile del Servizio Finanziario/entrate – Ufficio Finanziario;
 - d) il Signor Merler Alberto – Collaboratore Amministrativo Contabile – responsabile del Servizio Finanziario/entrate – Ufficio Personale e Patrimonio;
 - e) il Signor Ongari Stefano – Collaboratore Amministrativo Contabile – responsabile del Servizio Finanziario/entrate – Ufficio Tributi;
 - f) la Signora Bosetti Giulia – Assistente Amministrativo – responsabile del Servizio Demografico - Ufficio Anagrafe, Stato Civile, elettorale, Leva, Commercio e Pubblici Esercizi;
 - g) il Signor Loranzi Marco – Collaboratore Tecnico – responsabile del Servizio Tecnico/cantiere – Ufficio Lavori Pubblici;
 - h) il Signor Pradini Massimo – Collaboratore Tecnico – responsabile del Servizio Tecnico/cantiere – Ufficio Edilizia ed Urbanistica;

2. di dare atto che ai responsabili dei servizi di cui al precedente punto 1), oltre alle suddette competenze, rimangono le competenze agli stessi attribuite dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti e dagli atti di organizzazione
3. di precisare che ai responsabili dei servizi di cui al precedente punto 1) spetta l'adozione degli atti specificatamente indicati dall'atto di indirizzo citato e da altre disposizioni normative.
4. di dare atto che ai responsabili dei servizi di cui al precedente punto 1) spettano le indennità previste in materia dalla contrattazione collettiva, che saranno stabilite a livello individuale – entro il massimo previsto – dalla Giunta Comunale a seguito dell'approvazione degli accordi di settore.

IL SINDACO
Geom. Pellegrini Enrico

=====

Per ricevuta:

Data _____

Firma _____

Data _____

Firma _____