

OGGETTO: Esame ed approvazione atto di indirizzo ai sensi art. 20 del regolamento di contabilità per l'assunzione di un Coadiutore Amministrativo (Cat. B – livello evoluto – 1° posizione retributiva) con contratto a tempo determinato a fini sostitutori.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 36, comma 1, del D.P.G.R. 19.05.1999 n. 3/L, attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Comune in applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 22 della L.R. 1/1993. Il comma 2 precisa che l'ambito di competenza dei dirigenti è definito da una delibera della Giunta che individua gli atti devoluti agli organi burocratici. La stessa disposizione estende ai Comuni senza dirigenti la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune funzioni dirigenziali;
- a decorrere dall'01.01.2001 trova applicazione il nuovo ordinamento contabile disciplinato dal D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L e dal regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L, che disciplina la gestione finanziaria affidando la competenza ad adottare gli atti di impegno ai responsabili dei servizi;
- la gestione finanziaria presuppone l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o, in alternativa, l'emanazione dell'atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio e della relazione previsionale e programmatica a cui conseguono le determinazioni dell'impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi;
- con deliberazione consiliare n. 04 dd. 28.03.2013, esecutiva, questa Amministrazione ha provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica, in conformità alle disposizioni contenute nelle vigenti disposizioni in materia;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 2/2001 dd. 20.03.2001, esecutiva, modificato da ultimo con deliberazione consiliare n. 19 dd. 22.12.2009 prevede all'art. 20 che la Giunta ".....sulla base dei programmi e degli obiettivi previsti nella relazione previsionale e programmatica, degli stanziamenti del Bilancio di previsione annuale e delle proposte dei responsabili dei servizi può approvare, se non ha adottato il P.E.G., uno o più atti programmatici di indirizzo dell'attività di ciascuna struttura organizzativa" indicando:
 - a) il responsabile della struttura,
 - b) i compiti assegnati,
 - c) le risorse e gli interventi previsti nel corso dell'esercizio,
 - d) i mezzi strumentali e il personale assegnati,
 - e) gli obiettivi di gestione,
 - f) gli indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;

Dato atto che fino ad approvazione del nuovo Atto di Indirizzo relativo al bilancio 2014, non ancora adottato, la gestione viene effettuata sulla base dell'ultimo provvedimento – Atto di Indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2013 – approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 21 dd. 11.04.2013, esecutiva ai sensi di legge, come modificata con delibera della Giunta Comunale n. 30 dd. 07.05.2013;

Atteso che detto atto programmatico di indirizzo generale per l'anno 2013 prevede che le attribuzioni di competenza relativamente a risorse e interventi e rispettivi capitoli, con riferimento alle somme attribuite ed a quant'altro riportato negli allegati e nelle eventuali future modifiche ed integrazioni che intervenissero in corso di esercizio, sono validi ed operanti anche gli esercizi futuri per la durata del bilancio pluriennale ed entro l'importo di cui agli allegati stessi, anche per l'eventuale esercizio o gestione provvisoria, fino a che non interverranno i successivi provvedimenti annuali di indirizzo per la gestione di risorse, interventi e relativi capitoli.

Rilevato che tra gli atti di competenza del segretario comunale vengono attribuite allo stesso le competenze relative all'adozione degli atti inerenti le procedure di assunzione del personale e l'assunzione del personale temporaneo, sulla base degli atti di indirizzo della Giunta comunale;

Preso atto che la dipendente comunale a tempo indeterminato inquadrata come Coadiutore Amministrativo part – time 18 ore settimanali (cat. B – Livello evoluto – 2° pos. Retributiva) addetta alla

segreteria, ha trasmesso certificato medico rilasciato dal medico specialista in Ostetricia e Ginecologia, dove viene certificato che la dipendente si trova in stato di gravidanza e che la data presunta del parto viene stabilita al 29.06.2014;

Constatata pertanto la necessità di provvedere all'assunzione a tempo determinato di personale al fine di sostituire validamente la dipendente assente per maternità;

Preso atto del carattere straordinario di tale assunzione necessaria per far fronte alle molteplici esigenze così da garantire la correttezza e l'efficienza del servizio segreteria;

Considerato che questa Amministrazione non dispone di graduatorie di merito valide per l'assunzione di cui all'oggetto, per cui si autorizza sin d'ora il Segretario comunale ad attivarsi presso i comuni vicini al fine di poter scorrere le graduatorie attualmente aperte presso gli stessi;

Ritenuto opportuno, alla luce di quanto sopra esposto, fissare i seguenti indirizzi per l'assunzione di personale presso gli uffici comunali con contratto a tempo determinato, in conformità a quanto stabilito nella relazione previsionale e programmatica:

- l'assunzione di personale presso gli uffici comunali per far fronte all'assenza della titolare ed al fine di garantire il normale funzionamento del servizio segreteria sarà effettuata sulla base delle vigenti disposizioni di legge, nei limiti massimi numerici e temporali sotto indicati:

a) limite massimo numerico:

- n. 1 Coadiutore Amministrativo a 18 ore settimanali;

b) limite massimo temporale: n. 9 mesi;

Ritenuto pertanto doveroso, per tutto quanto sopra, procedere ad approvare l'atto di indirizzo in esame;

Accertata la disponibilità di Bilancio;

Visto il Testo Unico delle LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;

Visto che sulla proposta di deliberazione è stato espresso parere favorevole di regolarità contabile da parte del collaboratore amministrativo-contabile nonché parere favorevole di regolarità tecnico – amministrativa da parte del Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze, ai sensi dell'art. 81 del Testo Unico delle LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L.

Ad unanimità di voti palesi, il cui esito è stato constatato e proclamato dal Sindaco - Presidente;

DELIBERA

1. Di approvare, per le ragioni in premessa specificate, il presente atto programmatico di indirizzo ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento di Contabilità, relativamente all'assunzione di personale a tempo determinato presso gli uffici comunali, mediante scorrimento delle graduatorie aperte presso le amministrazioni viciniori, nel seguente contenuto:
 - l'assunzione di personale presso gli uffici comunali per far fronte all'assenza della titolare ed al fine di garantire il normale funzionamento del servizio segreteria sarà effettuata sulla base delle vigenti disposizioni di legge, nei limiti massimi numerici e temporali sotto indicati:
 - a) limite massimo numerico:
 - n. 1 Coadiutore Amministrativo a 18 ore settimanali;
 - b) limite massimo temporale: n. 9 mesi;
2. Di dare atto che il documento contabile prevede i necessari stanziamenti.
3. Di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi di merito, procedendo all'istruttoria con il personale dell'Ufficio Ragioneria.
4. Di dichiarare la presente deliberazione, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 c. 4 del Testo Unico delle LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L.
5. Di informare che, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso in opposizione alla giunta comunale ex articolo 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con DPRReg 01.02.2005 n. 3/L durante il periodo di pubblicazione nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 entro 120 giorni o, in alternativa, giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex artt. 13 e 29 del D.Lgs 02.07.2010 n. 104 entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.



This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.