

Il presente verbale viene così sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Pellegrini geom. Enrico

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Masè dott.ssa Elsa

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Addì, **12/01/2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Masè dott.ssa Elsa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

~~Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79 comma 4 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Addì, **12/01/2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Masè dott.ssa Elsa

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge e nel periodo di pubblicazione sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Addì, **23/01/2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Masè dott.ssa Elsa



COMUNE DI PORTE DI RENDENA
PROVINCIA DI TRENTO

Via di Verdesina n° 9
C.A.P. 38094- Tel: 0465/321370 - Fax: 0465/321818
Cod. Fisc. e P.Iva 02401990227

Email: protocollo@comuneportedirendena.tn.it
Pec: comune@pec.comuneportedirendena.tn.it

COPIA
Albo Telematico

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 1
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Atto di indirizzo per la gestione provvisoria del bilancio 2018: individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi e assegnazione di risorse.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **DIECI** del mese di **GENNAIO** alle ore **17.00** nella sala delle riunioni della sede del Comune Porte di Rendena, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i Sigg.:

Pellegrini Enrico - Sindaco
Collini Bruna
Dallavalle Federico
Dorna Riccardo

Assenti i Sigg.://

Assiste il Segretario Comunale Masè dott.ssa Elsa.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Pellegrini geom. Enrico, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 79 T.U.LL.RR.O.C. D.P.Reg.01.02.2005 n. 3/L)
Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno

12/01/2018

all'albo telematico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Masè dott.ssa Elsa

* * *

OGGETTO: Atto di indirizzo per la gestione provvisoria del bilancio 2018: individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi e assegnazione di risorse.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con la Legge Regionale n. 15 di data 24.07.2015, è stato istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2016, il Comune di Porte di Rendena mediante la fusione dei Comuni di Darè, Vigo Rendena e Villa Rendena;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27.02.2017, esecutiva, è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2017 – 2019 e il bilancio di previsione 2017 – 2019;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 08.03.2017 e ss.mm., esecutiva, è stato approvato l'atto programmatico di indirizzo generale per la gestione del bilancio per l'anno 2017 – Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi.
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 08.03.2017, esecutiva, è stato approvato l'atto di indirizzo e norme procedurali per l'assunzione di spese minute di carattere ricorrente e variabile per l'anno 2017.
- l'art. 11 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 4/L, stabilisce che l'approvazione del bilancio annuale di previsione e dei suoi allegati debba avvenire, di norma entro il 30 novembre ovvero entro altro termine stabilito con l'accordo previsto dall'art. 18 del D.P.R. 31.08.1972, n. 670 e dall'art. 81 del D.Lgs. 16.03.1992, n. 268 (c.d. protocollo d'intesa in materia di finanza locale);
- il protocollo d'intesa per il 2018 sottoscritto dalla Provincia Autonoma di Trento e dal Consiglio delle Autonomie in data 10.11.2017 ha spostato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018 ed i documenti allegati al 31.03.2018;
- l'art. 33 del D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L e ss.mm., prevede che qualora il protocollo d'intesa in materia di finanza locale fissi la scadenza del termine per l'adozione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'anno, la gestione finanziaria è effettuata sulla base del bilancio relativo all'ultimo esercizio;
- ai sensi di quanto stabilito dal punto 8.1 dell'allegato 4/° del D.Lgs. 118/2011 la nuova modalità di gestione dell'esercizio provvisorio prevede il riferimento al secondo esercizio del bilancio pluriennale deliberato l'anno precedente e, pertanto gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce l'esercizio provvisorio nei limiti degli stanziamenti di spesa per l'esercizio 2018 del bilancio di previsione 2017 – 2019;
- l'art. 10 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 4/L, stabilisce che sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio Comunale, la Giunta Comunale deve definire il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili della struttura. Nei comuni con meno di 10.000 abitanti, essendo facoltativa l'adozione del PEG, la Giunta Comunale emana atti programmatici di indirizzo attuativi del bilancio.
- l'articolo 36 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L attribuisce ai dirigenti la direzione delle strutture organizzative secondo i criteri e le norme dettati dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti, che si uniformano al principio della distinzione dei compiti e responsabilità di indirizzo e controllo, spettanti agli organi elettivi e di gestione amministrativa, spettanti ai dirigenti. Il comma 2 precisa che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto o il regolamento attribuisce ad essi;
- l'articolo 4 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L prevede che lo statuto stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e in particolare specifica le attribuzioni degli organi e definisce la forma di gestione amministrativa nel rispetto del principio di separazione fra le funzioni di direzione politica e di direzione amministrativa. Nei comuni privi di figure dirigenziali, oltre al segretario comunale, lo statuto può prevedere disposizioni che, anche rinviando a norme regolamentari di carattere organizzativo, attribuiscono al sindaco, agli assessori o all'organo

esecutivo il potere di adottare atti anche di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegare agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione;

Preso atto che risulta necessario pertanto garantire la normale attività dell'ente fino all'approvazione del bilancio 2018 – 2020, confermando quanto contenuto nell'atto di indirizzo per l'anno 2017 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 08.03.2017 e ss.mm., esecutiva, nonché, per quanto riguarda le spese ricorrenti e minute quanto stabilito nella deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 08.03.2017, esecutiva, nei limiti degli stanziamenti di spesa relativi all'anno 2018 indicati nel bilancio pluriennale 2017 – 2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27.02.2017, esecutiva.

Visto che sulla proposta di deliberazione è stato espresso parere favorevole di regolarità tecnico amministrativa, per quanto di competenza, da parte del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C., così come approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L (come da ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15.12.2015, n. 31)

Visto che sulla proposta di deliberazione è stato espresso parere favorevole di regolarità contabile, per quanto di competenza, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario – ufficio finanziario ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C., così come approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L (come da ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15.12.2015, n. 31);

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;

Visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 4/L;

Visti il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm. e il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e ss.mm.;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale, approvato con deliberazione consiliare dell'ex Comune di Villa Rendena n. 3 di data 28.03.2001 e successive modifiche.

Ad unanimità di voti palesi, espressi per alzata di mano, il cui esito è stato constatato e proclamato dal Sindaco- Presidente

DELIBERA

1. di prendere atto, per le ragioni esposte in premessa, che per il Comune di Porte Rendena trova applicazione, a decorrere dal 01.01.2018, l'istituto dell'esercizio provvisorio, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 12 del Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 4/L;
2. di confermare, per quanto meglio specificato in premessa, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2018, l'atto di indirizzo generale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 08.03.2017 e ss.mm., esecutiva e l'atto di indirizzo relativo alle spese minute e ricorrenti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 08.03.2017, esecutiva;
3. di confermare le nomine per i responsabili degli uffici effettuate nel corso del 2017.
4. di precisare che in relazione agli atti di indirizzo di cui al precedente punto 2. si dovrà operare, per quanto attiene all'effettuazione delle spese, nell'ambito e nei limiti dell'esercizio provvisorio così come disciplinato dal paragrafo 8 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011.
5. di comunicare il presente provvedimento ai responsabili dei servizi.
6. di dichiarare, stante l'urgenza, il presente provvedimento, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, 4° comma, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
7. di dare evidenza, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, al fatto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso amministrativo ex art. 79 del T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, durante il periodo di pubblicazione, nonché ricorso straordinario ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni e ricorso giurisdizionale ex artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, entro 60 giorni.

