

Il presente verbale viene così sottoscritto.

IL SINDACO
Pellegrini geom. Enrico

IL SEGRETARIO COMUNALE
Masè dott.ssa Elsa

~~Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.~~

Addì, _____ **IL SEGRETARIO COMUNALE**
Masè dott.ssa Elsa _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

~~Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79 comma 4 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Addì, **10/03/2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Masè dott.ssa Elsa

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge e nel periodo di pubblicazione sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Addì, **21/03/2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Masè dott.ssa Elsa

COMUNE DI PORTE DI RENDENA
PROVINCIA DI TRENTO

C.A.P. 38094 - Tel: 0465/321370 – Fax: 0465/321818
Cod. Fisc. e P.Iva 02401990227

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 35
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Esame ed approvazione atto programmatico di indirizzo generale per la gestione del bilancio per l'anno 2017 – individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **OTTO** del mese di **MARZO** alle ore 15.30 nella sala delle riunioni della sede del Comune Porte di Rendena, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i Sigg.:

Pellegrini Enrico - Sindaco
Collini Bruna
Dallavalle Federico
Dorna Riccardo

Assenti i Sigg.://

Assiste il Segretario Comunale Masè dott.ssa Elsa.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Pellegrini geom. Enrico, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 79 T.U.LL.RR.O.C.
D.P.Reg.01.02.2005 n. 3/L)
Certifico io sottoscritto
Segretario Comunale,
che copia
del presente verbale
viene pubblicato il
giorno
10/03/2017

all'albo telematico ove
rimarrà
esposta per 10 giorni
consecutivi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Masè dott.ssa Elsa

Deliberazione n. 35 dd. 08/03/2017
Della Giunta Comunale
Pubblicata all'Albo Comunale il 10/03/2017

OGGETTO:***Esame ed approvazione atto programmatico di indirizzo generale per la gestione del bilancio per l'anno 2017 – individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi.***

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- del Consiglio Comunale dell'ex Comune di Villa Rendena n. 3 di data 28.03.2001 e successive modifiche, di approvazione del regolamento di contabilità, attualmente vigente;
- del Consiglio Comunale n. 7 di data 27.02.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Esame ed approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2017 – 2019 e del bilancio di previsione 2017 - 2019”;

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42)”, che, in attuazione dell'art. 79 dello Statuto speciale, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto;

Rilevato che il primo comma dell'art. 10 del T.U.LL.RR. sull'ordinamento contabile e finanziario approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L prevede che sulla base del bilancio di previsione annuale approvato dal Consiglio comunale l'organo esecutivo del Comune definisce, prima dell'inizio dell'esercizio finanziario, il P.E.G. o l'atto di indirizzo determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Considerato che, ai sensi dell'art. 36 comma 1 del D.P.G.R. 19 maggio 1999 n. 3/L "Testo Unico delle LL.RR. sull'Ordinamento del personale nei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige", modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L, agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spettano l'adozione degli atti e dei provvedimenti ed i compiti di gestione;

Atteso che l'atto di indirizzo è rappresentato per missioni, programmi e centri di responsabilità (capitoli) ad ognuno dei quali fanno riferimento gli obiettivi gestionali e le relative risorse finanziarie;

Dato atto che il contenuto finanziario del presente atto di indirizzo coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2017 e che gli obiettivi gestionali sono coerenti con i programmi illustrati nel documento unico di programmazione 2017-2019;

Ritenuto, pertanto, di affidare a ciascun responsabile di servizio, così come individuato dalla struttura organizzativa dell'Ente e tenuto conto delle risorse umane e strumentali disponibili, gli obiettivi gestionali e le risorse finanziarie necessarie, così come individuate nell'atto di indirizzo allegato alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale;

Precisato che:

- sulla base delle risorse assegnate con l'atto di indirizzo, compete a ciascun responsabile l'adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- i responsabili dei singoli servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità ed, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità sia assegnata ad altro servizio;
- con l'atto di indirizzo sono, inoltre, assegnate le risorse finanziarie relative alle spese per locazione di immobili e la somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo che impegnano i bilanci anche per gli esercizi successivi;

Ritenuto pertanto di:

- approvare l'atto programmatico di indirizzo generale per la gestione del bilancio per l'anno 2017 con l'individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi;
- riservarsi comunque la facoltà di adottare successivi specifici atti programmatici di indirizzo ai sensi dell'articolo 20 – comma 3 - del Regolamento di Contabilità, riferiti a particolari attività degli uffici, con l'individuazione di soggetti responsabili anche indipendentemente dalla responsabilità della struttura;

Evidenziato altresì che l'art. 4 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L prevede che nei comuni privi di figure dirigenziali, oltre al segretario comunale, lo statuto può prevedere disposizioni che, anche rinviando a norme regolamentari di carattere organizzativo, attribuiscono al Sindaco, agli Assessori o all'organo esecutivo il potere di adottare atti anche di natura tecnico-gestionale;

Sottolineato quindi che detto art. 4, introdotto dall'art. 1 comma 2 della L.R. 2.12.2004 n. 7, ha rivisto profondamente i principi del precedente ordinamento per quanto riguarda in particolare la separazione delle competenze tra atti di gestione ed atti di direzione politica e di programmazione;

Specificato che le descritte attribuzioni di competenza resteranno valide ed operanti senza limiti temporali, anche per i futuri esercizi, fino a modifiche esplicite e specifiche, mentre le attribuzioni di somme riferite ai capitoli assegnati resteranno comunque valide, entro i limiti di cui agli allegati e per la durata del bilancio pluriennale, anche per la gestione e/o l'esercizio provvisorio o comunque fino a che non interverranno i successivi provvedimenti annuali di indirizzo nella gestione di risorse, interventi e relativi capitoli;

Visto il regolamento organico del personale dipendente, approvato con delibera del Consiglio Comunale dell'ex Comune di Villa Rendena n. 64 di data 29.12.2004, e rilevato che sotto l'aspetto organizzativo vengono individuati quattro settori organizzativi e precisamente:

- ✓ Servizio Segreteria (Ufficio Segreteria generale e Ufficio Appalti)
- ✓ Servizio Tecnico – cantiere (Ufficio Lavori Pubblici e Ufficio Edilizia e Urbanistica)
- ✓ Servizio Finanziario – entrate (Ufficio Finanziario, Ufficio Personale e Patrimonio e Ufficio Tributi);
- ✓ Servizio Demografico.

Visto che sulla proposta di deliberazione è stato espresso parere favorevole di regolarità tecnico – amministrativa, per quanto di competenza, da parte del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C., così come approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L (come da ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15.12.2015, n. 31).

Visto che sulla proposta di deliberazione è stato espresso parere favorevole di regolarità contabile, per quanto di competenza, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario/entrate – ufficio finanziario, ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C., così come approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L (come da ultimo modificato dall'art. 1 della L.R. 15.12.2015, n. 31)

Ritenuto sussistere, in considerazione dell'urgenza di disporre del nuovo atto d'indirizzo generale relativo all'anno corrente, i presupposti di cui all'art. 79, comma 4 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

Visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999 n. 4/L e modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L;

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento contabile e finanziario approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999 n. 8/L in particolare gli artt. 3 e 4;

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

Ad unanimità di voti palesi, espressi per alzata di mano, il cui esito è stato constatato e proclamato dal Sindaco-Presidente;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, l'atto programmatico di indirizzo generale per la gestione del bilancio di previsione 2017 con cui vengono determinati gli obiettivi di gestione ed affidate le risorse finanziarie e strumentali necessarie ai Responsabili dei servizi come rappresentato dal documento che viene allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che:
 - l'assegnazione degli obiettivi e delle risorse viene effettuata sulla base delle figure professionali presenti; i capitoli esposti nei programmi rivestono un mero carattere di riferimento contabile interno (centri di responsabilità) senza alcuna rilevanza ufficiale ed esterna;
 - l'individuazione della competenza degli atti amministrativi gestionali devoluti ai responsabili dei servizi è comunque individuata, in linea generale e per la prevalenza, dai prospetti di contabilità depositati agli atti;
3. di assegnare sulla base dell'articolazione dell'atto di indirizzo la responsabilità di tipo economico al responsabile di servizio cui compete il conseguimento complessivo degli obiettivi assegnati e la verifica dell'utilizzo efficiente ed efficace di tutti i fattori produttivi valorizzati nella spesa nonché la responsabilità di tipo finanziario, in quanto legata allo svolgimento delle conseguenti attività (es.: utenze, attività di provveditorato, automezzi, ecc.) compresa l'adozione delle determinazioni a contrarre, l'adozione e l'attuazione dei provvedimenti connessi alle fasi della spesa, quali l'impegno e la liquidazione sulla base dei rispettivi stanziamenti di spesa necessari come determinati negli strumenti contabili;
4. di stabilire che ai Responsabili di servizio, formalmente nominati, spetta l'adozione, oltre che degli atti di cui ai paragrafi precedenti, anche di tutti gli altri atti nel rispetto delle competenze previste dalle norme del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni, fatta eccezione per quelli elencati nell'atto di indirizzo come riservati alla competenza del Consiglio, della Giunta comunale e del Sindaco ed elencati in corsivo nell'atto di indirizzo;
5. di specificare che:
 - le attribuzioni di competenza devolute al Segretario ed ai Responsabili di uffici e servizi sono valide ed operanti senza limiti temporali anche per i futuri esercizi finanziari, fino a modifica esplicita totale o parziale delle stesse;
 - le attribuzioni di competenza relativamente a risorse e interventi e rispettivi capitoli con riferimento alle somme attribuite ed a quant'altro riportato nell'allegato alla presente e nelle eventuali future modifiche ed integrazioni che intervenissero in corso di esercizio sono validi ed operanti anche per gli esercizi futuri per la durata del bilancio pluriennale ed entro l'importo di cui all'allegato, anche per l'eventuale esercizio o gestione provvisoria, fino a che non interverranno i successivi provvedimenti annuali di indirizzo per la gestione di risorse, interventi e relativi capitoli;
 - nei casi di necessità ed urgenza ricorrendo le condizioni di cui all'art. 19, comma 2 del D.P.G.R. 28.05.1999 n° 4/L il Sindaco coordina l'attività dei Responsabili dei servizi e può disporre interventi di spesa in sostituzione degli stessi;
 - in caso di conflitti positivi o negativi tra i Responsabili dei Servizi o tra i Responsabili e la Giunta in ordine alla competenza all'adozione di specifici atti o provvedimenti, decide la Giunta medesima con proprio "concluso" e/o deliberazione;
 - al funzionario Responsabile dell'Ufficio Finanziario spettano tutte le competenze indicate nel regolamento di contabilità;
6. di dichiarare la presente deliberazione, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, comma 4 del T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.
7. di dare evidenza, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, al fatto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso amministrativo ex art. 79 del T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, durante il periodo di pubblicazione, nonché ricorso straordinario ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni e ricorso giurisdizionale ex artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, entro 60 giorni.

