



UFFICIO PROTOCOLLO
protocollo@comuneportedirendena.tn.it

*Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto
della PEC o i files allegati alla medesima. Data di
registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.*

Procedura selettiva per esami – nell'ambito della progressione verticale ai sensi dell'art. 15 dell'accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20 aprile 2007 –per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo parziale nella figura professionale di collaboratore amministrativo categoria c - livello evoluto - 1^a posizione retributiva presso il servizio demografico: calendario prove

Si avvertono i candidati ammessi alla selezione in oggetto con determina n. 91 del 22.06.2022, che le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA:

MARTEDI' 26.07.2022 ad ore 14,30 presso la sala consigliare del Comune di Porte di Rendena, in Via IV Novembre, n. 10, Frazione Vigo Rendena a Porte di Rendena

PROVA ORALE: (per coloro che supereranno la prova scritta)

MARTEDI' 26.07.2022 ad ore 16,30 presso la sala consigliare del Comune di Porte di Rendena, in Via IV Novembre, n. 10, Frazione Vigo Rendena a Porte di Rendena

Si reputa opportuno indicare i **criteri e le modalità** per lo svolgimento delle prove questione.

Comportamento da tenere, a pena di esclusione, durante **la prova scritta:**

- E' vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione;
- Per la scrittura dovrà essere utilizzata esclusivamente la penna a sfera ad inchiostro di colore nero consegnata dalla commissione;
- Non è consentito l'uso di testi o ausili vari;
- I candidati non possono portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo;
- Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili. Durante lo svolgimento della prova questi ultimi dovranno essere spenti;
- Al termine della prova, ciascun concorrente dovrà inserire senza indugio il foglio con le risposte nella busta grande e chiuderla;

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle due prove, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

PROVA SCRITTA

Per lo svolgimento della prova scritta, saranno prodotte numero tre tracce, formate con riferimento alle materie previste dall'avviso di progressione verticale.



Il Presidente della Commissione di concorso leggerà ai candidati le tracce proposte per la prova scritta che si andrà a svolgere.

Le tre tracce verranno richiuse in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte. Fatta quindi constatare l'integrità delle buste, si inviterà un candidato ad estrarne una a sorte. La traccia contenuta nella busta estratta a sorte sarà quella da svolgere da parte di tutti i concorrenti.

Il Presidente darà lettura della traccia scelta e comunicherà ai concorrenti il tempo assegnato per lo svolgimento della prova.

Le tracce proposte, firmate dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario, verranno allegate al verbale.

La prova scritta si svolgerà con le seguenti regole:

- 1) L'assegnazione di n. 3 (tre) domande per ciascuna traccia di tema da svolgere nel tempo di 1,5 ore con punteggio massimo attribuibile di 30 punti.
- 2) La commissione mette a disposizione il seguente materiale:
 - a) una penna a sfera ad inchiostro nero;
 - b) tre fogli di protocollo timbrati e firmati dal presidente
 - c) una busta grande;

L'ammissione alla prova orale si consegue con un punteggio minimo di 21/30 della prova scritta.

La Commissione giudicatrice ha previsto i seguenti criteri di correzione e valutazione della prova scritta:

- ⇒ conoscenza ed approfondimento della materia;
- ⇒ capacità di analisi della tematica oggetto delle domande;
- ⇒ proprietà linguistica ed espositiva;
- ⇒ completezza della risposta;
- ⇒ capacità di elaborare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame;
- ⇒ apporto individuale del candidato.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle medesime materie previste dall'avviso di progressione verticale. Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione predisporrà i quesiti da sottoporre ai candidati, nel numero di tre per ogni candidato. Tali quesiti, sempre sulle materie previste dall'avviso, saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte con possibilità di intervenire con la formulazione di ulteriori domande a completamento della prova.

Per la valutazione si adottano i criteri stabiliti per la prova scritta.

La Commissione ha stabilito che la prova orale avrà la durata minima di quindici minuti e si svolgerà in forma pubblica.

L'ammissione alla prova orale si consegue con un punteggio minimo di 21/30 della prova scritta.

La prova orale si considera superata ottenendo un punteggio superiore o pari a 21/30.

Il candidato verrà considerato idoneo ed inserito nella graduatoria di merito del concorso se avrà ottenuto un punteggio finale non inferiore a 42/60.

Ai fini della graduatoria finale si procederà sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nelle singole prove di esame (prova scritta e prova orale).

I decimali che saranno utilizzati nei calcoli saranno pari a 2 (due).



Comune di
Porte di Rendena

Verdesina – Villa R. – Javrè – Darè – Vigo R.

Provincia di Trento



Si ricorda che come previsto dall'avviso di progressione verticale prot. n. 1817 del 05.04.2022 la pubblicazione del calendario delle prove (e tutte le altre comunicazioni relative al concorso) all'albo telematico comunale e sul sito internet del comune all'indirizzo www.comuneportedirendena.tn.it hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

Si invitano i candidati a consultare periodicamente il sito del Comune di Porte di Rendena al fine di verificare che non vi siano cambiamenti nelle date delle prove di concorso

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare gli uffici comunali al n. 0465/321370 o inviare una e-mail all'indirizzo segretario@comuneportedirendena.tn.it

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Masè Dott.ssa Elsa –
Sottoscrizione digitale

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo responsabile (Art. 3 D.Lgs. 39/1993).

