



COMUNE DI PORTE DI RENDENA

Provincia di Trento

Verbale di deliberazione n. 125 della Giunta Comunale

OGGETTO: Esame ed approvazione aggiornamento del manuale di gestione documentale del Comune Porte di Rendena.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE**, il giorno **CINQUE** del mese di **NOVEMBRE**, alle ore **18.00**, presso la sala riunioni della sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presenti i Sig.:

Pellegrini Enrico – Sindaco
Dalbon Walter - Vicesindaco
Pellegrino Jessica
Valentini Alberto

Assenti i Sig.:

Filosi Emi

Assiste il Segretario comunale Masè dott.ssa Elsa

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Pellegrini Enrico, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e invita la Giunta comunale a deliberare in merito all'oggetto suindicato.

OGGETTO: ***Esame ed approvazione aggiornamento del manuale di gestione documentale del Comune Porte di Rendena.***

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con propria precedente deliberazione n. 19 del 09.02.2022, si provvedeva ad approvare il "Manuale di gestione documentale" del Comune di Porte di Rendena
- il manuale di gestione documentale è uno strumento archivistico obbligatorio per tutte le amministrazioni pubbliche, come stabilito, da ultimo nel paragrafo 3.4 delle Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale – AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.
- l'adozione e pubblicazione del manuale di gestione documentale rientrano tra gli obiettivi di adempimento e di concreta applicazione che l'AgID preveda vengano raggiunti entro il mese di giugno 2025;
- con nota di data 06.05.2025, sub. prot. n. 2510, la Provincia Autonoma Unità di missione strategica – Soprintendenza per i beni e le attività culturali comunicava al che deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 566 del 29.04.2025, veniva approvato lo schema di manuale di gestione documentale per i comuni trentini

Visto ed esaminato lo schema di manuale di gestione documentale approvato dalla Provincia Autonoma di Trento e confrontatolo con quello a suo tempo adottato dal Comune di Porte di Rendena e verificato che si rendono necessari alcuni aggiornamenti.

Visto il manuale di gestione documentale allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale adeguato a quanto dettato dalla citata deliberazione della Giunta provinciale n. 566 del 29.04.2025, e ritenutolo meritevole di approvazione

Visto che sulla proposta di deliberazione è stato espresso parere favorevole di regolarità tecnico – amministrativa, per quanto di competenza, da parte del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. n.2 del 03/05/2018.

Dato atto che la presente deliberazione non presenta rilevanza contabile e che quindi non si rende necessario acquisire il parere di regolarità contabile né l'attestazione di copertura finanziaria in quanto dal presente atto non derivano direttamente spese e conseguenze patrimoniali.

Visto il Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) di approvare, per quanto meglio specificato in premessa, il manuale di gestione documentale del Comune di Porte di Rendena, nel testo allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2) di dare atto che il manuale di cui al precedente punto 1 sostituisce integralmente quello approvato in con precedente deliberazione giuntale n. 19 del 09.02.2022
- 3) di pubblicare il “Manuale di gestione documentale” sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Atti amministrativi generali.
- 4) di dare evidenza, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, al fatto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso amministrativo alla giunta comunale ex art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, durante il periodo di pubblicazione, nonché ricorso straordinario ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni e ricorso giurisdizionale ex artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, entro 60 giorni

- ♦♦♦ -

Il Sindaco
Pellegrini Enrico
FIRMATO DIGITALMENTE

Il Segretario Comunale
Masè dott.ssa Elsa
FIRMATO DIGITALMENTE

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo responsabile (Art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Alla presente deliberazione sono uniti:

- pareri rilasciati ai sensi dell'art. 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2 e dell'art. 191 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.;
- certificazione di pubblicazione.