REGOLAMENTO PER L'USO
DELLA SALA
"ROSSA" E DELLA SALA "ASSOCIAZIONI"
DEL COMUNE DI VILLA RENDENA

S A L A R O S S A

Art. 1

La Sala Rossa sita al 2° piano dell'edificio comunale è adibita a riunioni di interesse collettivo onde incentivare gli scambi culturali e il confronto delle opinioni.

Art. 2

La Sala rossa può essere concessa in uso ad Enti, Organizzazioni o Associazioni qualora ne facciano richiesta e si impegnino ad usarla secondo le norme contenute nel presente regolamento.

Potrà essere concessa anche a gruppi di cittadini che intendano promuovere discussioni di interesse collettivo.

Art. 3

La richiesta scritta di utilizzo della Sala dovrà pervenire di norma con almeno dieci giorni di anticipo al Comune di Villa Rendena, e non potrà riferirsi a riunioni da tenere oltre il mese successivo alla domanda, salvo eventuali manifestazioni di scadenza ciclica che si concorderanno di volta in volta.

Tale richiesta dovrà contenere l'oggetto in trattazione e precisare il carattere pubblico o di organizzazione interna della riunione stessa.

La persona che sottoscrive la domanda risponderà del buon uso della Sala e delle attrezzature.

La data di presentazione al protocollo costituirà titolo di precedenza. Di fronte a domande concorrenti, il Sindaco convocherà gli interessati e concorderà la precedenza.

Art. 4

La Sala "Rossa" sarà concessa ai soggetti previsti nell'art. 2, qualora la riunione verta su argomenti di carattere culturale generale, venga debitamente pubblicizzata e l'accesso sia consentito gratuitamente a tutti i cittadini. In questo caso sarà richiesto il pagamento dell'importo che verrà stabilito dalla Giunta Comunale a titolo di rimborso spese di gestione.

Art. 5

La Sala Rossa può essere concessa, con le stesse modalità di cui all'art. 3 per le altre iniziative che non rientrano nei casi di cui all'art. 4, contro pagamento dell'importo che verrà stabilito dalla Giunta Comunale.

Art. 6

Nella Sala Rossa è vietato fumare e tenere comportamenti scorretti. Ogni danno alle attrezzature dovrà essere rifiuto.

Art. 7

Coloro che sono autorizzati all'uso della Sala dovranno curare il ritiro della chiave e la riconsegna all'incaricato il giorno successivo alla manifestazione.

Nella stagione invernale, sarà cura del concessionario verificare che il riscaldamento sia adeguato, ed utilizzato razionalmente in collaborazione con il personale dell'Amministrazione Comunale.

Art. 8

La mancata autorizzazione all'utilizzo della Sala deve essere comunicata entro cinque giorni dalla richiesta; il diniego deve essere debitamente motivato.

Art. 9

Le infrazioni alle norme del presente regolamento potranno escludere da successive concessioni della Sala Rossa.

Art. 10

Le attrezzature in dotazione esistenti nella Sala potranno essere concesse in uso, su esplicita richiesta, per manifestazioni di carattere culturale.

SALA ASSOCIAZIONI

Art. 11

La Sala delle Associazioni sita al primo piano dell'edificio comunale è a disposizione degli Enti, Associazioni, Gruppi ed Organismi operanti sul territorio comunale e/o sovracomunale con adesione di persone abitanti nel Comune di Villa Rendena.

Art. 12

Per usufruire della Sala gli Enti, Associazioni, Gruppi ed Organismi di cui all'art. 12 ne devono fare espressamente richiesta mediante l'apposito modulo predisposto presso gli uffici comunali.

Art. 13

La chiave della sala associazioni è depositata presso gli uffici comunali. Il ritiro della stessa avviene previo sottoscrizione dell'apposito registro.

Art. 14

L'uso della sala è concessa gratuitamente. Ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni provocati nell'uso della sala è posta in capo ai responsabili dell'ente, associazione, gruppo ecc.. autorizzato;

Art. 15

Ai responsabili compete anche di verificare, al termine della riunione, che luce e riscaldamento siano spenti e la chiave sia riconsegnata presso gli uffici comunali nel più breve tempo possibile.